

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Голова Правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тюрін Віктор Михайлович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1947
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	56
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Товариство з обмеженою відповідальністю "Елмікс", головний економіст
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	12.12.1993 необмежений
9. Опис	Згідно зі Статутом Товариства виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління. До повноважень та обов'язків Голови правління належить щоденне керівництво діяльністю Товариства; розподіл обов'язків між членами Правління і головними фахівцями Товариства; очолювання засідань Правління; забезпечення умов для проведення Товариством єдиної економічної політики; видання наказів та інші розпорядчі документи; затвердження штатного розкладу Товариства, його відокремлених підрозділів; надання довіреностей на здійснення окремих дій від імені Товариства, органів управління і посадових осіб Товариства, виконання інших функцій. Голова Правління має права й обов'язки, що не суперечать Статуту Товариства. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Загальний стаж роботи 56 років. Винагорода отримана згідно штатного розкладу. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.
1. Посада	Член Наглядової ради, головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кривоченко Галина Семенівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1953
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	44
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Рекламне агентство "Чорне та біле", головний бухгалтер
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	15.01.2007 необмежений
9. Опис	До виключної компетенції Наглядової ради належить: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Зборів відповідно; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; обрання та припинення повноважень членів Правління Товариства, затвердження умов їх контракту, встановлення розміру їх винагороди; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, та інші питання, передбачені Статутом Товариства. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Керує бухгалтерською службою Товариства, має право підпису на бухгалтерських документах та звітах. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Винагорода виплачувалась згідно штатного розкладу.
1. Посада	Голова Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тюрін Михайло Вікторович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1982
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	16
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Українська страхова компанія" фахівець по організації захисту секретної інформації.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано 01.07.2008 необмежений

9. Опис До виключної компетенції Наглядової ради належить: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Зборів відповідно; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; обрання та припинення повноважень членів Правління Товариства, затвердження умов їх контракту, встановлення розміру їх винагороди; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, та інші питання, передбачені Статутом Товариства. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

1. Посада	Ревізор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Фесік Світлана Володимирівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1961
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	37
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Приватний нотаріус
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	01.07.2010 необмежений

9. Опис До повноважень Ревізора належить здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства шляхом проведення перевірок. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Винагороди за обов'язки ревізора не отримує.

1. Посада	Заступник Голови Правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Горбачов Дмитро Сергійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1972
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	28
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ООО "Юрист" начальник відділу
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	02.01.2004 Необмежений

9. Опис До компетенції заступника Голови Правління відносяться: керівництво процесом реалізації страхових послуг, організація процесу взаємодії із страховими посередниками, банками, підприємствами, тощо; інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, забезпечення виконання рішень Зборів, вимог даного Статуту, наказів та розпоряджень Голови Правління; затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання, договірна робота, робота з врегулювання страхових випадків, інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Винагорода виплачена згідно до штатного розкладу.